



## Formulario de Inscripción

Ruc/Cédula: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Matrícula ESPOL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Datos Personales**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Profesión: \_\_\_\_\_

Dirección domicilio: \_\_\_\_\_

Requiere Parqueadero:  Si  No  Placa

**Datos de la Organización donde trabaja**

Institución: \_\_\_\_\_ Pública  Privada

Dirección: \_\_\_\_\_ Pág. \_\_\_\_\_ Web: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Cargo Actual: \_\_\_\_\_

Módulo a tomar	Fecha	Modalidad	Horario	Valor
		L - V		
		FS		
		L - V		
		FS		

¿Cómo desea que su nombre/título se emita en su certificado?

Datos para la factura: Personal:  Empresa/Otro:

RUC/Cédula: \_\_\_\_\_ Razón Social/Otros: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Email donde le llegara la factura: \_\_\_\_\_

**Políticas de Capacitación - EDCOM:**

- Las fechas están sujetas a cambios al no completar el cupo mínimo para el inicio de los cursos.
- Llenar formulario de inscripción y **anexar copia de cédula**.
- La reserva y confirmación de su cupo se realizará con el pago total del curso.
- En caso de no asistir al curso se reembolsará el 100% del valor, siempre y cuando se notifique al menos **cinco días hábiles previos al inicio del curso**.
- Si el curso ya se inició, **el valor no será reembolsado**.
- En caso de reembolsos el participante deberá presentar certificado de su cuenta bancaria y una solicitud**, el trámite tiene una duración de **15 días hábiles**.
- Estamos exentos de IVA y retenciones.
- Se entregará certificado de aprobación si el participante obtiene una calificación de mínimo 70 puntos sobre 100 y 70% de asistencia, y certificado de asistencia si el participante obtuvo el 70%.
- EDCOM, se compromete a entregar material digital de apoyo para una mejor realización del seminario.
- El parqueo es gratuito, el participante para poder salir del campus debe hacer firmar y sellar el ticket con la persona autorizada, caso contrario tendrá que cancelar el valor que corresponde. La persona autorizada irá al curso una sólo una vez por día de, si es de lunes a viernes hasta las 19:00 y los fines de semana hasta las 13:30
- En caso de suspensión de clases se confirmara mediante CORREO ELECTRONICO.

En caso de empresa, la misma debe enviar una la carta con la firma y sello de autorización (pedir el formato).

El pago se efectúa a nombre de ESPOL TECH E.P. con:

- Tarjeta de crédito, en ESPOL campus Las Peñas.
  -
- Cheque CERTIFICADO, previo el inicio de clases.
- Transferencias bancarias o depósitos en la:
- Cta. Cte. # 11138640 del Banco de Guayaquil.
- Cta. Cte. # 7427786 del Banco Pacífico

**Nota 1:** Antes de realizar el depósito o transferencia en nuestras cuentas bancarias, deben solicitar primeramente la orden de pago por esta vía ([infedcom@espol.edu.ec](mailto:infedcom@espol.edu.ec)) para luego poder cancelar el valor correspondiente al curso

**Nota 2:** No debe cancelar con cheque en el banco.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

La firma del presente documento ratifica la aceptación de las Políticas de EDCOM